

**План  
мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов проведения ВПР в 2025 году  
и повышение качества образования**

| №<br>п/ п  | Наименование мероприятия   | Сроки<br>реализации                              | Ответственные исполнители                          |
|--|--|--|--|
| <b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы</b> |  |  |  |
| 1.1  | Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР  | Февраль 2025                                     | Муниципальный координатор,<br>школьный координатор |
| 1.2  | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР  | В течение<br>учебного года                       | Школьный координатор ВПР                           |
| <b>2. Организационно-методические мероприятия</b>              |  |  |  |
| 2.1  | Проведение совещаний с заместителями директора по УВР по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР   | Сентябрь 2024<br>Февраль 2025                    | Муниципальный координатор                          |
| 2.2  | Организация и проведение заседаний ГППО, ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания               | В соответствии с<br>планами работы<br>ГППО и ШМО | Руководители ГППО, ШМО                             |
| 2.3  | Организация консультативной помощи в период подготовки, проведения и проверки ВПР  | В течение<br>учебного года                       | Муниципальный координатор                          |
| 2.4  | Повышение квалификации педагогических работников через:<br>-курсовую подготовку,<br>-участие в работе ШМО;<br>-участие в конкурсах и проектах;<br>-самообразование | В течение<br>учебного года                       | Администрация школы,<br>руководители ШМО           |
| 2.5  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.                                     | Согласно<br>графику                              | Школьный<br>координатор ВПР                        |
| 2.6  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.                                    | Согласно<br>инструкциям                          | Школьный<br>координатор ВПР                        |

| <b>3. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР</b>                           |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 3.1  | Организация на муниципальном уровне контроля соблюдения порядка проведения ВПР, плана-графика, нормативно-правовых документов  | В течение учебного года                 | Муниципальный координатор                       |
| 3.2  | Организация работы общественных наблюдателей, в том числе специалистов Управления образования и методистов МОУ ДПО ЦРО в качестве общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР                              | по графику проведения ВПР               | Муниципальный координатор, школьный координатор |
| 3.3  | Организация проведения ВПР с выборочным муниципальным контролем объективности результатов в школах, показавших признаки необъективности  | Апрель-май 2025                         | Муниципальный координатор                       |
| 3.4  | Организация проведения ВПР с выборочным муниципальным контролем объективности результатов в школах, показавших низкие результаты по итогам ВПР-2024.   | Апрель-май 2025                         | Муниципальный координатор                       |
| 3.5  | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР  | В течение года                          | Школьный координатор ВПР                        |
| 3.6  | Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в классах с неподтвержденными результатами ВПР  | В течение всего периода                 | Школьный координатор ВПР                        |
| 3.7  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков                               | Согласно плану внутришкольного контроля | Школьный координатор ВПР, руководители ШМО      |
| <b>4. Информационное сопровождение. Работа с обучающимися и родителями (законными представителями)</b> |  |   |   |
| 4.1  | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.   | В течение учебного года                 | Школьный координатор ВПР                        |
| 4.2  | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.                                     | В течение учебного года                 | Школьный координатор ВПР, руководители ШМО      |
| 4.3  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.  | В течение всего периода                 | Педагог – психолог                              |
| <b>5. Аналитическая деятельность</b>   |  |   |   |
| 5.1  | Анализ результатов ВПР 2025 года   | Июнь-июль 2025                          | Муниципальный координатор                       |
| 5.2  | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы ОУ       | Школьный координатор ВПР                        |

