

**Комплексный план мероприятий по повышению качества образования
в МОУ «СОШ №5» г. Саянска на 2024-2025 учебный год**

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1. Аналитические и организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Подготовка анализа качества знаний и обученности начального, общего и среднего образования и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «СОШ № 5» за 2023-2024 учеб. год | август | Зам.директора по УВР |
| 1.2 | Проведение заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Мониторинг обученности и качества знаний по школе по предметам МО, итоги государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год по предметам ЕГЭ, ОГЭ» (анализ проблем и постановка задач). | Август, сентябрь | Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников |
| 1.3 | Рассмотрение на школьном педагогическом совете вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2023-2024 учебный год и проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | Август, ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 1.4 | Рассмотрение на совещании при директоре вопрос «Итоги качества образования по школе и ЕГЭ-2024 в сравнении с муниципальными и региональными показателями» (анализ проблем и постановка задач). | октябрь | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 1.5 | Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом. | Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников |
| 1.6 | Мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА. | январь, март, май | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 1.7 | Проведение опроса родителей по качеству предоставления услуг образования. Проведение Дней открытых дверей | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 1.8 | Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности | 1 раз в год | Заведующий хозяйством |
| 1.9 | Совещание при заместителе директора «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024-2025 учебный год» | Сентябрь - май | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 1.10 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предметам. | Август-сентябрь | Зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников |
| 1.11 | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. | Сентябрь-октябрь | ШМО учителей-предметников |
| 1.12 | Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. | По особому графику | Ответственный за методическую |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | работу |
| 1.13 | Независимая оценка знаний. Мониторинг качества подготовки обучающихся (Проведение ВПР в 4,5,6,7,8-х классах) в 2025г. | По особому графику (апрель) | Зам.директора по УВР |
| 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации | | | |
| 2.2 | Педагогический совет с повесткой дня «Итоги ГИА-2024. Проблемы и решения» | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 2.3 | Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | По особому плану (декабрь-февраль) | Зам.директора по УВР |
| 2.4 | Подготовка и проведение пробных экзаменов (ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору). | Февраль-апрель | Зам.директора по УВР |
| 2.5 | Организация дополнительных занятия (внеурочные занятия) для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2025. | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2.6 | Участие в проведении муниципальных (диагностических) работ, | в течение года по отдельному плану | Зам.директора по УВР |
| 2.7 | Проведение школьных репетиционных (диагностических) работ 9 классы: - русский язык, математика - итоговое собеседование по русскому языку - обществознание, информатика - история, химия, физика. английский язык, география, литература 8, 10 классы - русский язык, математика 11 класс: - итоговое сочинение (изложение) - история, обществознание - русский язык - биология, информатика и ИКТ. литература - физика, химия - математика | ноябрь, март декабрь, февраль ноябрь, апрель февраль, апрель апрель ноябрь, 4 декабря февраль февраль, май апрель ноябрь декабрь, апрель декабрь, апрель | Зам.директора по УВР |
| 2.8 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором. | по мере поступления информации из Рособрнадзора | Зам.директора по УВР |
| 2.9 | Участие в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2.10 | Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА» | март | Зам.директора по УВР |
| 3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 3.1 | Консультационно-методическое сопровождение молодых педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА. | В течение года | Руководители ШМО учителей-предметников |
| 3.2 | Анализ качества знаний и по итогам организация коррекционной работы по ликвидации пробелов знаний учащихся | в течение года | Зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 3.3 | Перекрёстные проверки контрольных работ, в том числе ВПР, мониторинговых работ, учителями – предметниками. | В течение года | Учителя-предметники |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| 3.4 | Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, истории по организации сопутствующего повторения | По плану ВШК | Зам.директора по УВР |
| 3.5 | Организация дополнительных занятий: - для корректировки изученного материала, слабо освоившими учащимися; - с учащимися, имеющим спорные оценки по предметам, а также с одной «3» по предмету | в течение года | Учителя-предметники |
| 3.6 | Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся | в течение года | Руководители МО |
| 3.7 | Проведение классно-обобщающего контроля в 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классах. | в течение года | Директор Зам.директора по УВР |
| 4. Методическая работа с педагогическими кадрами | | | |
| 4.1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам.директора по УВР |
| | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР |
| 4.2 | Проведение для молодых специалистов (начинающих педагогов) обучающие занятия опытными педагогами школы по отработке заданий ГИА: русский язык, математика, история | Ноябрь-февраль | Зам.директора по УВР Учителя-предметники |
| 4.3 | Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросов: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ (ВПР) | сентябрь январь, май | Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников |
| 4.4 | Рассмотреть на совещаниях при заместителе директора вопросы: Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (как условие допуска к ГИА-9) «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» | декабрь март | Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР |
| 4.5 | Административный совет «Подготовка к ГИА-2025. Промежуточные итоги» | февраль | Зам.директора по УВР |
| 4.6 | Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА» «Итоги успеваемости за I полугодие». «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний» | в течение года по отдельному плану | |
| 4.7 | Рассмотрение вопросов на заседаниях ШМО: -учителей начальных классов «Организация работы по адаптированным программам для корректировки знаний учащихся с низкими способностями» | сентябрь | Руководитель ШМО начальных классов |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | -учителей математики, физики, информатики, химии «Применение активных методов обучения на уроках как средство повышения качества знаний» | октябрь | Руководитель ШМО математики, физики, информатики |
| | -учителей русского языка и литературы «Актуализация методов и технологий преподавания русского языка и литературы в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы» | ноябрь | Руководитель ШМО русского языка и литературы |
| 4.8 | Проведение совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | в течение года по отдельному плану | Зам.директора по УВР |
| 4.9 | Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МОУ «СОШ № 5» | Весь год | Руководители ШМО учителей-предметников |
| 4.10 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества). Работа в проекте «Наставник 4.0» | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 4.11 | ВШК: 1. Система опроса, работа с низко мотивированными учащимися 5-8 классов в рамках ФГОС ООО 2. Организация разноуровневой самостоятельной работы на уроках 8-х, 10-х классах 3. Анализ объема домашних заданий | ноябрь январь март | Зам.директора по УВР |
| 4.12 | Разработка по результатам посещения и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития учителей школы | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 4.13 | Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме), семинарах, конференциях | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам в 2024-2025 учебном году | | | |
| 5.1 | Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом | в течение года по отдельному плану | Руководители ШМО учителей-предметников |
| 5.2 | Заслушивание отчетов о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по предметам, с низким качеством знаний. | по итогам каждой четверти | Зам.директора по УВР |
| 5.3 | ВШК: Организация работы педагогического коллектива по профессиональной и предпрофильной подготовке учащихся (определение выпускников) | Сентябрь декабрь март | Зам.директора по УВР |
| 5.3 | Оказание методической помощи учителям по организации дифференцированного контроля знаний на уроках | декабрь | Зам.директора по УВР Руководители ШМО |
| 5.4 | Принять участие педагогам школы в подготовке и проведении консультативных занятий по предметам ЕГЭ в ГППО | в течение года по отдельному графику | Зам.директора по УВР Руководители ГППО |
| 5.5 | Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах, | в течение года по отдельному | Руководители ШМО учителей- |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | открытых уроках | графику | предметников |
| 5.6 | Определение типичных ошибок в знаниях, умениях учащихся по предметам по анализу посещенных уроков | в течение года по отдельному графику | Руководители ШМО учителей-предметников |
| 6. Контроль качества обучения, организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 6.1 | Анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 6.2 | Контроль качества проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2025 и систематическое посещение учащимися данных занятий. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 6.3 | Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах. | постоянно в течение учебного года | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 6.4 | Проведение контроля: - учащихся «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - учащихся, имеющих одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - качества проводимых уроков учителями-предметниками. | в течение всего учебного года | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 6.5 | Организация и проведение тематических проверок по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | по плану ВШК на 2024-2025 учебный год | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 6.6 | Контроль качества преподавания учебных предметов. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Посещение уроков администрацией школы | в течение года | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 6.7 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | в течение года | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 7. Психологическое сопровождение учебного процесса | | | |
| 7.1 | Выявление детей с неблагоприятной оценочной ситуацией | октябрь | Педагог-психолог |
| 7.2 | Психологическая диагностика низко-мотивированных детей и детей «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог |
| 7.3 | Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания. | октябрь | Педагог-психолог |
| 7.4 | Коррекционная работа по снятию тревожности, развитию навыков самоорганизации и самоконтроля учащихся | в течение года | Педагог-психолог |
| 7.5 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | ноябрь | Педагог-психолог |
| 7.6 | Диагностика уровня развития наглядно-образного мышления учащихся | февраль | Педагог-психолог |
| 7.7 | Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи таким детям. | декабрь | Педагог-психолог |

| 8. Работа с родителями | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|---|
| 8.1 | Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа. | сентябрь | Классные руководители |
| 8.2 | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами промежуточной аттестации | По окончании четверти | Классные руководители |
| 8.3 | Педагогическое просвещение родителей с требованиями ФГОС общего образования, с содержанием основных образовательных программ. | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 8.4 | Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. Психологическое просвещение родителей и проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов. | в течение года | Педагог-психолог |
| 8.5 | Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности. | в течение года | Педагог-психолог Классные руководители |
| 8.6 | Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей с учетом возрастных особенностей. | в течение года | Классные руководители |
| 8.7 | Анкетирование родителей (система оценивания результатов обучающихся) | в течение года | Классные руководители |
| 8.8 | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з. | в течение года | Классные руководители |