

План действий («дорожная карта»)

по повышению качества подготовки выпускников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
к государственной итоговой аттестации 2024 -2025 учебного года

| № п/п | Основные направления и мероприятия | Ответственные, исполнители | Сроки исполнения |
|--|--|--|------------------------------|
| I. Анализ проведения и результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов по итогам каждого экзамена в ходе ГИА-2024 основного периода | Зам директора, рук. ШМО | май – июнь (сентябрь) 2024г. |
| 1.2 | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по каждому предмету | Зам директора, рук. ШМО | август, сентябрь 2024г. |
| 1.3 | Проведение совещания в рамках подготовки к новому учебному году «Использование результатов оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР) в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ» | Директор Зам. директора | август- 2024г. |
| 1.4 | Педсовет «Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года в свете документов новой образовательной политики» - анализ ГИА -2024. | Администрация | ноябрь 2024г. |
| 1.5 | Совещание с руководителями ШМО по вопросам повышения качества образовательных результатов по предметам, через повышение профессиональной компетенции педагога – предметника. | Зам. директора Рук.ШМО | сентябрь 2024г. |
| 1.6 | Анализ результатов определения выпускников 2024 года | Зам. директора, кл. руководители 9,11 классов | сентябрь-декабрь 2024г. |
| 1.7 | Собеседование с учителями русского языка и математики по вопросам результатов ГИА и программы повышения качества образования, подготовки к ГИА-2025 | Администрация | октябрь-ноябрь 2024г. |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации), которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании | Администрация, учителя-предметники | июль-сентябрь 2024г. |
| 2.2. | Анализ результатов обучающихся 11-х и 9-х классов по итогам 1 полугодия с последующим проведением совещания с учителями-предметниками | Зам. директора | январь 2025г. |
| 2.3. | Проведение технологического мониторинга в рамках подготовки к ГИА – 11 класс (математика) | Администрация | декабрь 2024г. |
| 2.4. | Проведение технологического мониторинга в рамках подготовки к ГИА – 11 класс (русский язык) | Администрация | февраль 2025г. |
| 2.5 | Проведение технологического мониторинга в рамках подготовки к ГИА – 9 класс | Администрация | март-апрель 2025г. |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| | (русский, математика) | | |
| 2.6. | Собеседование с учителями математики по вопросам математического образования в школе. | Зам. директора Рук. ШМО | ноябрь 2024г. |
| 2.7. | Собеседование с учителями русского языка по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Зам. директора Рук. ШМО | ноябрь 2024г. |
| 2.8. | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) на заседании ШМО учителей русского языка и литературы | Зам. директор Рук. ШМО | декабрь 2024г. |
| 2.9. | Изучение уровня преподавания математики, мониторинг качества в 8 классе | Зам. директора | ноябрь 2024 г. |
| 2.10 | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе | Школьный координатор, учителя-предметники | февраль 2025 года |
| 2.11. | Контроль качества по обществознанию (9,11 класс) | Зам. директора | ноябрь 2024г. |
| 2.12. | Система подготовки обучающихся к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 9,11 класс | Администрация | январь 2025г. |
| 2.13. | Преподавание русского языка и математики в 9,11 классах (подготовка к ГИА) | Зам. директора | март 2025г. |
| 2.14. | Организация и проведение заседаний ШМО учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | Рук. ШМО | по планам ШМО |
| 2.15 | Продолжение участия учителями математики в практических занятиях по решению заданий ЕГЭ, ОГЭ по математике, в том числе с использованием дистанционных технологий | Администрация учителя математики | сентябрь 2024г. – май 2025г. |
| 2.16. | Организация взаимного посещения уроков учителями, дающими высокие результаты ГИА и дающими низкие результаты ГИА с последующим проведением консультаций. | Администрация Рук. ШМО | сентябрь 2024г. – май 2025г. |
| 2.17. | Своевременное выявление выпускников «группы риска» и разработка для них индивидуальных маршрутов | Администрация, классные руководители, шППк | сентябрь 2024г. – май 2025г. |
| 2.18. | Организация индивидуальных консультаций для выпускников с ОВЗ и их родителей по подготовке к ГИА | Администрация, шППк, учителя-предметники | сентябрь 2024г. – май 2025г. |
| 2.19 | Анализ педагогического состава, работающих в выпускных классах и повышение квалификации учителей, имеющих низкие результаты ЕГЭ, ОГЭ | Администрация | октябрь 2024г. |
| 2.20 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки по предметам | шППк, педагоги-психологи, классные руководители | В течение учебного года |
| 2.21 | Защита итоговых проектов выпускниками средней общей школы (11 класс) | Администрация | 25 марта 2025г. |
| 2.22. | Защита итоговых проектов выпускниками основной общей школы (9 класс) | Администрация | 9 апреля 2025г |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 3.1 | Подготовка локальных актов «О проведении государственной итоговой аттестации в МОУ «СОШ №5» в 2025 году | Администрация | февраль 2025г. |
| 3.2. | Приведение нормативной правовой документации МОУ «СОШ №5», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в | Администрация | в течение учебного года |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | соответствии с нормативно-правовыми актами МКУ «УО» г. Саянска, министерства образования Иркутской области | | |
| 3.3. | По запросу ШПОИ формирование списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 2025г. | Зам директора | декабрь-январь |
| 3.4. | Внесение корректировок в «дорожную карту» в ходе реализации запланированных мероприятий | Администрация | при необходимости |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 4.1 | Организация постоянно действующего семинара-совещания для учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников школы к ГИА-2025 | Администрация | сентябрь 2024-апрель 2025г. |
| 4.2 | Организация работы со школьным оператором, ответственным за внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Зам. директора | В течение учебного года |
| 4.3 | Участие в региональных и муниципальных семинарах, совещаниях, проводимых для руководителей ППЭ | Зам. директора | По плану ЦРО |
| 4.4. | Административные совещания и совещания педагогического коллектива по вопросам подготовки выпускников школы к ГИА-2025 | Администрация | В течение учебного года |
| 4.5. | Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-2025, в обучающих вебинарах, проводимых специалистами РЦОИ | Администрация | октябрь 2024г. май 2025г. по плану ЦРО |
| V. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 5.1. | Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 году, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников текущего года • выпускников прошлых лет • обучающихся с ОВЗ | Администрация, классные руководители 9,11 классов | октябрь, ноябрь 2024г |
| 5.2. | Подготовка сведений в РИС <ul style="list-style-type: none"> • технических специалистов ППЭ • аудиторий ППЭ • организаторов ППЭ | Администрация | в соответствии с порядком проведения ГИА9 |
| 5.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Администрация Школьный координатор | ноябрь-декабрь 2024. |
| 5.4. | Организация и проведение итогового собеседования | Администрация Школьный координатор | февраль 2025. |
| 5.5. | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9 и 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора, классные руководители 9,11 класса | октябрь- январь 2024-2025 учебного года |
| 5.6. | Создание условий в ППЭ в соответствии требованиям организации работы ППЭ в период проведения ОГЭ | Администрация | 2 полугодие учебного года |
| 5.7. | Работа с общественными наблюдателями для проведения ГИА-9 и ГИА-11 (подбор кандидатур) | Администрация | январь- май 2025г. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 5.8 | Заказ документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | Администрация | ноябрь, декабрь |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 6.1 | Информационное наполнение сайта МОУ «СОШ №5» информацией по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Зам. директора, инженер-программист (постоянно) | сентябрь 2024г. июнь 2025г. |
| 6.2. | Оформление уголков «Готовимся к государственной итоговой аттестации 2025 года» (для учителей, обучающихся, родителей) | Администрация, зав. кабинетами | с 01.09.2024г и постоянное обновление |
| 6.3 | Проведение собраний с обучающимися 11-х классов, их родителями (законными представителями) по ознакомлению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, в т.ч. об итоговом сочинении (изложении) | Администрация, классный руководитель 11 класса | ноябрь, декабрь 2024г, апрель 2025г. |
| 6.4 | Проведение собраний с обучающимися 9-х классов, их родителями (законными представителями) по ознакомлению нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ. | Администрация, классные руководители 9 класса | декабрь 2024г, апрель 2025г. |
| 6.5 | Участие родителей, обучающихся 9-х,11-х классов, учителей в консультациях, организованных министерством образования Иркутской области в режиме видеоконференцсвязи | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | январь-апрель 2025 года |
| 6.6 | Размещение на сайте МОУ «СОШ №5»: <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА -9; • о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО) • о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; • о сроках и местах подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | Зам. директора, инженер-электроник | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования |
| VII. Обеспечение объективности проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1 | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | Заместитель директора | январь-апрель 2025г. |