Утверждёно приказом директора

30.08.2023 №116/5-26-272ах

**План действий («дорожная карта»)**

по повышению качества подготовки выпускников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

к государственной итоговой аттестации 2023 -2024 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные направления и мероприятия | Ответственные,  исполнители | Сроки  исполнения |
| **I. Анализ проведения и результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов по итогам каждого экзамена в ходе ГИА-2023 основного периода | Зам директора, рук. ШМО | май - июнь  2024г. |
| 1.2 | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по каждому предмету | Зам директора, рук. ШМО | август, сентябрь  2023г. |
| 1.3 | Проведение совещания в рамках подготовки к новому учебному году «Использование результатов оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР) в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ» | Директор  Зам. директора | август- 2023г. |
| 1.4 | Педсовет «Качество учебных достижений выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году: итоги, проблемы» - анализ ГИА -2023. | Администрация | ноябрь 2023г. |
| 1.5 | Совещание с руководителями ШМО по вопросам повышения качества образовательных результатов по предметам, через повышение профессиональной компетенции педагога – предметника. | Зам. директора  Рук.ШМО | сентябрь 2023г. |
| 1.6 | Анализ результатов определения выпускников 2023 года | Зам. директора,  кл. руководители 9,11 классов | сентябрь-декабрь 2023г. |
| 1.7 | Собеседование с учителями русского языка и математики по вопросам результатов ГИА и программы повышения качества образования, подготовки к ГИА-2024 | Администрация | октябрь-ноябрь 2023г. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации), которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании | Администрация, учителя-предметники | июль-сентябрь  2023г. |
| 2.2. | Анализ результатов обучающихся 11-х и 9-х классов по итогам 1 полугодия с последующим проведением совещания с учителями-предметниками | Зам. директора | январь  2024г. |
| 2.3. | Проведение технологического мониторинга в рамках подготовки к ГИА – 11 класс (математика) | Администрация | декабрь 2020г. |
| 2.4. | Проведение технологического мониторинга в рамках подготовки к ГИА – 11 класс (русский язык, физика, обществознание) | Администрация | февраль-март 2024г. |
| 2.5 | Проведение технологического мониторинга в рамках подготовки к ГИА – 9 класс (русский, математика, обществознание, биология, география) | Администрация | март-апрель 2024г. |
| 2.6. | Собеседование с учителями математики по вопросам математического образования в школе. | Зам. директора  Рук. ШМО | ноябрь 2023г. |
| 2.7. | Собеседование с учителями русского языка по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Зам. директора  Рук. ШМО | ноябрь 2023г. |
| 2.8. | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) на заседании ШМО учителей русского языка и литературы | Зам. директор  Рук. ШМО | декабрь 2023г. |
| 2.9. | Изучение уровня преподавания математики, мониторинг качества в 8 классе | Зам. директора | ноябрь 2023 г. |
| 2.10 | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе | Школьный координатор, учителя-предметники | февраль 2023 года |
| 2.11. | Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам 11 класса: физика, химия, биология, география, история, английскому языку | Школьный координатор, учителя-предметники | март-апрель 2024г |
| 2.12. | Контроль качества по литературе (9 класс) | Зам. директора | ноябрь 2023г. |
| 2.13. | Контроль качества по обществознанию (9,11 класс) | Зам. директора | ноябрь 2023г. |
| 2.14. | Система подготовки обучающихся к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 9,11 класс | Администрация | январь 2024г. |
| 2.15 | Контроль качества по иностранному языку (9,11 класс) | Зам. директора | январь 2024г. |
| 2.16. | Развитие тестовой культуры обучающихся через урочную и внеурочную деятельность (8-11 класс) | Зам. директора | февраль 2024г. |
| 2.17. | Преподавание русского языка и математики в 9,11 классах (подготовка к ГИА) | Зам. директора | март 2024г. |
| 2.18. | Организация и проведение заседаний ШМО учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | Рук. ШМО | по планам ШМО |
| 2.19 | Продолжение участия учителями математики в практических занятиях по решению заданий ЕГЭ, ОГЭ по математике, в том числе с использованием дистанционных технологий | Администрация  учителя математики | сентябрь 2023г.  – май 2024г. |
| 2.20 | Организация взаимного посещения уроков учителями, дающими высокие результаты ГИА и дающими низкие результаты ГИА с последующим проведением консультаций. | Администрация  Рук. ШМО | сентябрь 2023г. –  май 2024г. |
| 2.21 | Своевременное выявление выпускников «группы риска» и разработка для них индивидуальных маршрутов | Администрация, классные руководители,  шППк | сентябрь 2023г. –  май 2024г. |
| 2.22. | Организация индивидуальных консультаций для выпускников с ОВЗ и их родителей по подготовке к ГИА | Администрация, шППк, учителя-предметники | сентябрь 2023г. –  май 2024г. |
| 2.23. | Анализ педагогического состава, работающих в выпускных классах и повышение квалификации учителей, имеющих низкие результаты ЕГЭ, ОГЭ | Администрация | октябрь  2023г. |
| 2.24 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки по предметам | шППк, педагоги-психологи, классные руководители | В течение учебного года |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Подготовка локальных актов «О проведении государственной итоговой аттестации в МОУ «СОШ№5» в 2024 году | Администрация | февраль 2024г. |
| 3.2. | Приведение нормативной правовой документации МОУ «СОШ №5», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с нормативно-правовыми актами МКУ «УО» г. Саянска, министерства образования Иркутской области | Администрация | в течение учебного года |
| 3.3. | По запросу ППОИ формирование списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 2024г. | Зам директора | декабрь-январь |
| 3.4. | Внесение корректировок в «дорожную карту» в ходе реализации запланированных мероприятий | Администрация | при необходимости |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1 | Организация постоянно действующего семинара-совещания для учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников школы к ГИА-2024 | Администрация | сентябрь 2023-  апрель 2024г. |
| 4.2 | Организация работы со школьным оператором, ответственным за внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Зам. директора | В течение учебного года |
| 4.3 | Участие в региональных и муниципальных семинарах, совещаниях, проводимых для руководителей ППЭ | Зам. директора | По плану ЦРО |
| 4.4. | Административные совещания и совещания педагогического коллектива по вопросам подготовки выпускников школы к ГИА-2024 | Администрация | В течение учебного года |
| 4.5. | Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих вебинарах, проводимых специалистами РЦОИ | Администрация | октябрь 2023г. май 2024г. по плану ЦРО |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 году, в том числе:   * выпускников текущего года * выпускников прошлых лет * обучающихся с ОВЗ | Администрация, классные руководители 9,11 классов | октябрь, ноябрь 2023г |
| 5.2. | Подготовка сведений в РИС   * технических специалистов ППЭ * аудиторий ППЭ * организаторов ППЭ | Администрация | в соответствии с порядком проведения ГИА9 |
| 5.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Администрация  Школьный координатор | ноябрь-декабрь 2023. |
| 5.4. | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9 и 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора, классные руководители 9,11 класса | октябрь- январь 2023-2024 учебного года |
| 5.5. | Создание условий в ППЭ в соответствии требованиям организации работы ППЭ в период проведения ОГЭ | Администрация | 2 полугодие учебного года |
| 5.6. | Работа с общественными наблюдателями для проведения ГИА-9 и ГИА-11 (подбор кандидатур) | Администрация | январь- май 2024г. |
| 5.7. | Заказ документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | Администрация | ноябрь, декабрь |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1 | Информационное наполнение сайта МОУ «СОШ №5» информацией по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Зам. директора, инженер-программист (постоянно) | сентябрь 2023г.  июнь 2024г. |
| 6.2. | Оформление уголков «Готовимся к государственной итоговой аттестации 2023 года» (для учителей, обучающихся, родителей) | Администрация, зав. кабинетами | с 01.09.2023г и постоянное обновление |
| 6.3 | Проведение собраний с обучающимися 11-х классов, их родителями (законными представителями) по ознакомлению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, в т.ч. об итоговом сочинении (изложении) | Администрация, классный руководитель 11 класса | ноябрь, декабрь 2023г,  апрель 2024г. |
| 6.4 | Проведение собраний с обучающимися 9-х классов, их родителями (законными представителями) по ознакомлению нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ. | Администрация, классные руководители 9 класса | декабрь 2023г,  апрель 2024г. |
| 6.5 | Участие родителей, обучающихся 9-х,11-х классов, учителей в консультациях, организованных министерством образования Иркутской области в режиме видеоконференцсвязи | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | январь-апрель  2024 года |
| 6.6 | Размещение на сайте МОУ «СОШ №5»:   * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА -9; * о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО) * о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; * о сроках и местах подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и   ГИА-11 | Зам. директора, инженер-электроник | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства  образования |