



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 88
тел. (8-3952) 20-40-78; факс (8-3952) 20-41-38
e-mail:irkutsk_tk@mail.ru www.profedu38.ru

И Н Ф О Р М А Ц И Я

28 августа 2020 года

город Иркутск

Уважаемые коллеги!

Иркутская областная организация Общероссийского Профсоюза образования поздравляет Вас с началом нового учебного года и отвечает на актуальные вопросы, поступающие в течение августа.

1. Вознаграждение за классное руководство.

По поручению Президента России Владимира Владимировича Путина за счёт средств федерального бюджета с 1 сентября 2020 года будет выплачиваться **ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам** государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования» утверждены Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

Исходя из п.11 Правил, предусматривается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 5000 рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах); с применением районных коэффициентов, установленных федеральными органами исполнительной власти (т.е., без выравнивающих коэффициентов, установленных в Иркутской области) и процентной надбавки.

При этом за педагогами сохраняется ранее установленные региональные компенсации:

компенсационная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1 000 рублей в месяц;

выплата за выполнение обязанностей классного руководителя в размере 15-20 процентов оклада (ставки).

Кроме того, финансирование ежемесячного вознаграждения предусматривает отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее - **страховые взносы в государственные внебюджетные фонды).**

В целях оказания помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, руководителям общеобразовательных организаций, региональным, территориальным и первичным профсоюзным организациям в решении вопросов, возникающих в связи с выплатой вознаграждения за классное руководство в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448, **совместно разработаны** Министерством просвещения России и Общероссийским Профсоюзом образования и направлены **письмом от 28.05.2020 года № ВК - 1159/08** руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования **«Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»** (далее – Разъяснения).

Разъяснениями предлагается руководствоваться в целях единообразного применения законодательства Российской Федерации при осуществлении выплат денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

Согласно пунктов 4, 6, 7, 9, 10, 11 Разъяснений денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно: - выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы.

Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации. Осуществление педагогическими

работникам классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств бюджета субъекта.

В соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями), при расчете среднего заработка для всех случаев его определения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат.

К таким выплатам относится и денежное вознаграждение за классное руководство, в связи с чем оно должно учитываться в соответствии с подпунктом «м» п. 2 указанного Положения при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

Согласно п. 12 Разъяснений введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается, в том числе по причине:

- отсутствия такого наименования должности педагогического работника в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства 50 Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- отсутствия регулирования трудовых прав работника по такой должности. Следует также отметить, что согласно квалификационным характеристикам, утвержденным в установленном порядке 2 классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, не входит, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей из федерального бюджета.

2. Компенсация за участие в проведении Единого государственного экзамена.

Приказом Министерства образования Иркутской области от 8 июня 2018 г. № 66-мпр (с изменениями и дополнениями от: 3, 17 декабря 2018 года 26 июня 2019 года, 8 июля 2020 года, утвержден "Порядок выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области" (далее – Порядок выплаты).

Выплата компенсации осуществляется Государственным автономным учреждением Иркутской области "Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования" (далее - Центр), обеспечивающим организационное, технологическое и информационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за счет средств субсидий на иные цели, определенные законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий год (пункт 3 Порядка выплаты).

Для **получения компенсации** педагогические работники **представляют** в Центр не позднее **30 календарных дней** со дня **окончания** соответствующего **периода проведения государственной итоговой аттестации** по образовательным программам основного общего и среднего общего образования путем личного обращения, обращения через представителя пункта проведения экзамена или организации почтовой, утвержденный перечень документов (пункт 13 Порядка выплаты).

Выплата компенсации осуществляется Центром на основании локального нормативного акта Центра, утверждающего размер компенсации, подлежащей выплате каждому педагогическому работнику, в **течение 60 календарных дней** со дня **окончания проведения** соответствующего **периода государственной итоговой аттестации** по образовательным программам основного общего и среднего общего образования посредством ее перечисления на банковские счета педагогических работников, открытые в кредитных организациях (пункт 14 Порядка выплаты).

Основной период с 29 - 30 июня (пробные экзамены) по 25 июля (резерв по всем учебным предметам) и дополнительный период с 3 по 8 августа (резерв по всем учебным предметам) установлен расписанием проведения единого государственного экзамена в 2020 году.

3. Единовременная выплата к профессиональным праздникам.

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019г. N 152-уг "Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным работников в Иркутской области" **размер выплаты в 2020 году составляет 20000 рублей.** В утвержденном Указом перечне получателей выплаты:

педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных организаций - ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (**27 сентября 2020 года**);

работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, замещающие должности помощников воспитателей и младших воспитателей, - ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (**27 сентября 2020 года**);

педагогические работники областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций - ко Дню учителя (**5 октября 2020 года**);

педагогические работники областных государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей - ко Дню учителя (**5 октября 2020 года**);

педагогические работники областных государственных профессиональных образовательных организаций - ко Дню учителя (**5 октября 2020 года**);

Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации обращалась в мае –июне, а также в августе текущего года обращалась к Временно исполняющему обязанности Губернатора Иркутской области с расширить предложением перечень категорий работников с целью обеспечения равного подхода к оценке значимости данных категорий работников: включить медицинских работников областных государственных образовательных организаций, библиотекарей, помощников воспитателей общеобразовательных организаций (бывшие начальные школы-детские сады), руководителей и их заместителей, профессорско-преподавательский состав учреждений дополнительного профессионального образования).

В настоящее время изменений в Указ нет, но, вместе с тем, на встрече с представителями Иркутской областной организации Профсоюза Временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области И.И.Кобзева **было озвучено решение о расширении перечня получателей единовременной выплаты.**

Порядок и условия единовременной выплаты работникам государственных организаций Иркутской области утверждены Указом Губернатора Иркутской области от 28 мая 2019 года N 111-уг, работникам муниципальных организаций – Указом Губернатора Иркутской области от 5 августа 2019 года N 171-уг.

На встрече с Временно исполняющим обязанности Губернатора Кобзевым И.И. областная организация Профсоюза предложили исключить условие о наличии непрерывного стажа в образовательной организации не менее одного года по состоянию на дату соответствующего профессионального праздника.

Единовременная выплата в размере, установленном указе N 152-уг, предоставляется работнику при условии замещения им одной и (или) более одной штатной единицы. В случае замещения работником менее одной штатной единицы (неполной штатной единицы) единовременная выплата предоставляется в размере пропорционально доли замещаемой работником штатной единицы.

Предоставление единовременной выплаты работникам государственных организаций осуществляется соответствующими государственными организациями Иркутской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

Предоставление единовременной выплаты работникам осуществляется на основании сведений, имеющихся в распоряжении государственной организации Иркутской области, без подачи работником заявления и документов.

Работник не позднее даты соответствующего профессионального праздника имеет право обратиться с письменным заявлением к руководителю государственной организации Иркутской области об отказе от единовременной выплаты.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется посредством ее перечисления на счет в кредитной организации, используемый для перечисления заработной платы работнику.

Работник не позднее даты соответствующего профессионального праздника имеет право обратиться с письменным заявлением к руководителю государственной организации Иркутской области о перечислении единовременной выплаты на иной счет в кредитной организации с указанием его реквизитов. В этом случае единовременная выплата перечисляется на счет, указанный в данном заявлении.

Перечисление единовременной выплаты осуществляется не позднее 30 календарных дней после даты соответствующего профессионального праздника.

Для работников муниципальных организаций, как и для работников государственных организаций Иркутской области» единовременная выплата является социальной компенсационной выплатой, не входящей в оплату труда работников, установленной в целях поощрения граждан и компенсации государством моральных затрат работников, выполняющих важнейшие задачи в социально-культурной сфере.

Выплата осуществляется на основании:

- 1) списков-заявлений на предоставление единовременной выплаты, представленных в уполномоченный орган муниципальной организацией;
- 2) заявления и документов, представленных в уполномоченный орган работником или его представителем.

Списки-заявления представляются муниципальной организацией на бумажном носителе и в электронном виде в формате docx, pdf (далее - списки-заявления) в уполномоченный орган **не ранее даты соответствующего профессионального праздника** или соответствующей памятной даты и **не позднее 15 октября 2019 года**. Списки-заявления представляются в уполномоченный орган сопроводительным письмом руководителя муниципальной организации, в котором указывается контактная информация муниципальной

организации (телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты), с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия.

Списки-заявления могут быть представлены в уполномоченный орган:

- 1) путем личного обращения представителя муниципальной организации;
- 2) через организации почтовой связи.

Список-заявление на предоставление единовременной выплаты включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) каждого работника, имеющего право на единовременную выплату в соответствии с настоящим Положением;

2) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в отношении каждого включенного в список-заявление работника (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, сведения о регистрации по месту жительства работника);

3) наименование основной должности каждого включенного в список-заявление работника согласно его трудовой книжке и количество замещаемых по этой должности штатных единиц каждым работником, включенным в список-заявление;

4) указание на то, к какой категории работников, относится работник по основной должности;

4.1) указание на наличие непрерывного стажа работы работника в муниципальной организации не менее одного года по состоянию на дату соответствующего профессионального праздника;

5) реквизиты счета работника в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты в отношении каждого работника с указанием наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и банковского идентификационного кода (**БИК**) кредитной организации (в случае наличия у работника счета в кредитной организации);

6) личную подпись работника, подтверждающую согласие работника на получение единовременной выплаты, правильность включенных в список-заявление сведений о работнике, а также согласие работника на обработку его персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях предоставления работнику единовременной выплаты.

Списки-заявления составляются отдельно в отношении работников, имеющих счета в кредитных организациях, и отдельно в отношении работников, не имеющих счетов в кредитных организациях. В списках-заявлениях в отношении работников, не имеющих счетов в кредитных организациях, информация, предусмотренная не указывается.

Каждый список-заявление заверяется подписью руководителя муниципальной организации и печатью муниципальной организации (при наличии печати).

Ответственность за достоверность содержащихся в списке-заявлении сведений, связанных с правом работника на единовременную выплату, несет муниципальная организация.

Список-заявление в день его поступления регистрируется в уполномоченном органе. Днем поступления в уполномоченный орган списка-заявления считается дата его регистрации в электронном виде.

Уполномоченный орган в течение **20 рабочих дней** со дня поступления списка-заявления рассматривает его.

В случае выявления недостатков (противоречий) уполномоченный орган в пределах срока, осуществляет взаимодействие с муниципальной организацией в целях устранения указанных недостатков (противоречий).

По результатам рассмотрения списка-заявления, а также после осуществления взаимодействия с муниципальной организацией (в случае его осуществления) уполномоченный орган в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению;
- 2) о предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление, и об отказе в предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление;
- 3) об отказе в предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению.

Основаниями принятия решений, являются:

- 1) **наличие в списке-заявлении работников**, не имеющих права на единовременную выплату в соответствии с настоящим Положением;
- 2) в списке-заявлении отсутствуют сведения;
- 3) представление списка-заявления с нарушением сроков
- 4) наличие в списке-заявлении работников, в отношении которых приняты решения о предоставлении единовременной выплаты по их заявлениям.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление, или об отказе в предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению, муниципальная организация в пределах срока, установленного Положением, вправе повторно представить в уполномоченный орган список-заявление, скорректированный с учетом замечаний уполномоченного органа.

В этом случае уполномоченный орган рассматривает список-заявление и принимает одно из решений, в течение двух рабочих дней со дня повторного направления в уполномоченный орган списка-заявления.

Решение, принятое по результатам рассмотрения списка-заявления, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия, направляется в муниципальную организацию через организации почтовой связи и (или) в электронном виде.

В решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление, и решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению указываются причины отказа.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется:

- 1) посредством ее перечисления на счет работника в кредитной организации, указанный в списке-заявлении (в случае наличия у работника счета в кредитной организации);
- 2) через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку выплат (в случае отсутствия у работника счета в кредитной организации).

Предоставление единовременной выплаты осуществляется **не позднее 30 календарных дней после дня принятия решения.**

В целях обеспечения взаимодействия по вопросам предоставления единовременной выплаты работникам муниципальных организаций уполномоченные органы вправе:

1) заключать соглашения с муниципальными организациями и (или) с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими функции учредителя муниципальных организаций;

2) осуществлять обмен информацией с муниципальными организациями и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими функции учредителя муниципальных организаций, о работниках, в том числе в виде реестров по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

Работники, которые не были включены в списки-заявления, либо работники, которые были включены в список-заявление, но в отношении них уполномоченным органом принято решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты, вправе самостоятельно или через представителя обратиться в уполномоченный орган за предоставлением единовременной выплаты с заявлением не ранее чем через месяц после даты соответствующего профессионального праздника, но не позднее 1 декабря 2020 года.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, наименование муниципальной организации, работником которой он является, замещаемая основная должность с указанием количества замещаемых по этой должности штатных единиц, а также к какой категории работников, относится работник по основной должности, адрес места жительства и почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), просьба о предоставлении единовременной выплаты, способ предоставления единовременной выплаты (путем перечисления на счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку выплат), согласие работника на обработку его персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях предоставления работнику единовременной выплаты.

В случае указания в заявлении в качестве способа предоставления единовременной выплаты путем перечисления на счет в кредитной организации в заявлении также указываются реквизиты счета работника в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты с указанием наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и банковского идентификационного кода ([БИК](#)) кредитной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;
- 2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя работника, - в случае обращения с заявлением представителя работника;
- 3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

4) документ, выданный муниципальной организацией, с указанием количества штатных единиц по его основной должности, замещаемой работником по состоянию на дату соответствующего профессионального праздника.

Заявление и документы, могут быть представлены в уполномоченный орган:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов, снимает лицо, ответственное за прием документов в уполномоченном органе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

День представления заявления и документов, (далее - документы), в целях соблюдения сроков, определяется днем личного обращения работника или его представителя в уполномоченный орган или по отметке почтовой организации по месту отправления корреспонденции.

Заявление и документы в день их поступления в уполномоченный орган регистрируются в уполномоченном органе.

В случае, если заявление и документы представлены в уполномоченный орган ранее чем через месяц после даты соответствующего профессионального праздника, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов возвращает их работнику или его представителю с уведомлением о том, что заявление и документы направлены с нарушением срока.

В случае, если заявление и документы представлены в исполнительный орган государственной власти Иркутской области или государственную организацию, которые не являются уполномоченными на предоставление единовременной выплаты соответствующей категории работников, исполнительный орган государственной власти Иркутской области или государственная организация, в который (которую) представлены заявление и документы, в течение семи календарных дней направляет их для рассмотрения в соответствующий уполномоченный орган с уведомлением работника или его представителя о направлении заявления и документов по компетенции.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении единовременной выплаты;

2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Основаниями отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права работника на единовременную выплату в соответствии с настоящим Положением;

2) предоставление единовременной выплаты работнику по списку-заявлению;

3) в заявлении отсутствуют сведения;

4) непредставление документов или представление неполного пакета документов;

5) представление заявления и документов позднее 1 декабря 2020 года.

Копия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение трех рабочих дней после дня его принятия направляется работнику по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется в соответствии с указанным в заявлении способом посредством ее перечисления на счет работника в кредитной организации, указанный в заявлении, либо через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку выплат.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется **не позднее 30 календарных дней** после дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Решения, действия (бездействие) уполномоченных органов по вопросам предоставления единовременной выплаты могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.

Председатель



В.Г.Федосеева

Исп. Шевченко Л.Е., главный специалист

**Указ Губернатора Иркутской области
от 15 июля 2019 г. N 152-уг
"Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам
отдельным категориям работников в Иркутской области"**

В целях установления дополнительных социальных гарантий работникам государственных и муниципальных учреждений Иркутской области, руководствуясь статьями 57 - 59 Устава Иркутской области, постановляю:

1. Установить за счет средств областного бюджета единовременную выплату к профессиональным праздникам в 2020 году в размере 20 000 рублей следующим категориям работников:

1) работники областных государственных организаций социального обслуживания, замещающие должности социальных работников, специалистов по социальной работе, врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, педагогических работников, помощников воспитателей, оказывающие услуги детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, - ко Дню социального работника (8 июня 2020 года);

2) работники областных государственных медицинских организаций, замещающие должности среднего медицинского (фармацевтического) персонала, - ко Дню медицинского работника (21 июня 2020 года);

3) работники областных государственных медицинских организаций, замещающие должности врачей-специалистов и провизоров, - ко Дню медицинского работника (21 июня 2020 года);

4) работники областных государственных и муниципальных учреждений, замещающие должности работников физической культуры и спорта, - ко Дню физкультурника (8 августа 2020 года);

5) работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры, замещающие должности работников культуры, искусства и кинематографии, - ко Дню работника культуры (25 марта 2020 года);

6) педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных организаций - ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября 2020 года);

7) работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, замещающие должности помощников воспитателей и младших воспитателей, - ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября 2020 года);

8) педагогические работники областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций - ко Дню учителя (5 октября 2020 года);

9) педагогические работники областных государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей - ко Дню учителя (5 октября 2020 года);

10) педагогические работники областных государственных профессиональных образовательных организаций - ко Дню учителя (5 октября 2020 года);

11) педагогические работники областных государственных медицинских организаций, оказывающие услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, - ко Дню учителя (5 октября 2020 года).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Областная", сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" (ogirk.ru), а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

С.Г.Левченко