Муниципальное

общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная

 школа № 5

 ПРИКАЗ

от 31.08.2023 № 116/5-26-361ах

 г. Саянск

Об организации питания учащихся

в 2023-2024 уч.году

В целях создания условий, способствующих укреплению здоровья, контроля за организацией и качеством питания учащихся, руководствуясь СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 уч.году горячее питание в школе в соответствии с Положением о порядке организации питания обучающихся в МОУ «СОШ№5».
2. Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год комиссии по контролю за организацией и качеством питания, утвержденной приказом от 31.08.2022 № 116/5-26-362ах (Приложение 1)
3. Бракеражной комиссии в составе: Татарниковой Т.А., Папиной Н.А., Курбан С.И.:

–усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания обучающихся;

 – следить за сроком реализации и качеством продуктов;

– проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- следить за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;

- еженедельно производить контрольные взвешивания.

1. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
2. Осуществлять родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания в МОУ «СОШ№5», утвержденного приказом от 31.08.2022 № 116/5-26-313/1ах.
3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор А.С. Князева

Приложение 1.

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка готовности пищеблока к началу нового учебного года | август | Члены комиссии |
| 2 | Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание | 1 неделя месяца | Ответственный за льготное питание |
| 3 | Проверка качества питания | 2 раза в месяц | Члены комиссии родительского комитета3 |
| 4 | Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета | ежедневно | Администратор обеденного зала |
| 5 | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты | ежедневно | Зав.хозяйством |
| 6 | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом примерного меню | 1 разв месяц | Члены комиссии |
| 7 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений) | ежедневно | Зав.хозяйством |
| 8 | Проведение анкетирования среди 5-9 классов по вопросам качества и организации питания | 1 раз в полугодие | Члены комиссии |
| 9 | Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| 10 | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой | ежедневно | Администратор обеденного зала |
| 11 | Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 12 | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию и инвентарю | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| 13 | Рассмотрение вопроса «Организация питания в школе» на совещании при директоре | 1 раз в полугодие | Директор, ответственный за питание |