Приложение 1.

к приказу от 30.12.2021г. № 116/4-26-561ах

Порядок и условия

предоставления ежемесячной компенсации расходов

на питание родителям (законным представителям) отдельных категорий

обучающихся в МОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком и условиями

предоставляется ежемесячная компенсация расходов на питание (далее -компенсация) родителям (законным представителям) следующих категорий обучающихся в МОУ «СОШ№ 5» (далее – Порядка и условий):

1) детей-инвалидов, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому (далее - дети-инвалиды);

3) детей-инвалидов, имеющих хронические заболевания, при которых требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, в случае, если в школе не организовано лечебное питание таких обучающихся (далее - дети, имеющие хронические заболевания);

4) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых в соответствии с законодательством организовано на дому (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Размер компенсации определяется исходя из расчетной стоимости бесплатного питания, установленной нормативным правовым актом Правительства Иркутской области для отдельных категорий обучающихся, и количества учебных дней, за которые она предоставляется. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

2. Условия и предоставления компенсации родителям (законным представителям) обучающихся

2.1. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:

1) организация обучения ребенка на дому в соответствии с законодательством об образовании - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) наличие у ребенка хронического заболевания, при котором требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, - для родителей (законных представителей) детей, имеющих хронические заболевания.

3. Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей, имеющих хронические заболевания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, имеющего хроническое

заболевание, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее при совместном упоминании в настоящей главе - обучающиеся) обращается с заявлением о предоставлении компенсации в школу по месту обучения обучающегося с указанием реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации (приложение 1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося,

достигшего возраста 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной

экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности) (далее – справка), - для детей -инвалидов;

5) заключение (справка) о наличии хронического заболевания при котором

требуется лечебное питание, выданное медицинской организацией, - для детей, имеющих хронические заболевания;

6) заключение, выданное центральной или территориальной психологомедикопедагогической комиссией, - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не

представлять документы, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 3.2. настоящих Порядка и условий.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или)

информация, содержащая в них, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2. настоящих

Порядка и условий, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в школу. В этом случае копии с подлинников

документов снимает лицо, ответственное за прием документов в школе, и удостоверяет их

при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

3.5. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за

предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в школе в день их поступления.

3.6. Школа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения родителя

(законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется приказом по школе.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных главой 2 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление документов, представление которых обязательно в

соответствии с пунктом 3.2. настоящих Порядка и условий;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

3.8. Школа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего

решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в

уведомлении излагаются причины отказа.

3.9. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

3.10. Выплата компенсации осуществляется школой в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося обратился за предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

3.11. Выплата компенсации родителю (законному представителю) ребенка инвалида осуществляется в течение срока, на который ребенку инвалиду установлена инвалидность.

В целях подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации

родителю (законному представителю) ребенка-инвалида, родитель (законный

представитель) ребенка-инвалида не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока установления инвалидности обращается одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Порядка и условий, в школу с соответствующим заявлением и со справкой.

Если справка не представлена, то она и (или) информация, содержащая в ней,

запрашивается школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.11. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих

обстоятельств:

1) утрата права на предоставление компенсации в соответствии с

законодательством или изменение условий предоставления компенсации, установленных

пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

2) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в школу с

заявлением о прекращении предоставления компенсации;

3) не подтверждение родителем (законным представителем) обучающегося права на дальнейшее предоставление компенсации в соответствии с пунктом 3.11. настоящих Порядка и условий.

Предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем

наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.12. В случае изменения реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации, родитель (законный представитель) обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней со дня такого изменения представляет в школу письменное уведомление одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Порядка и условий.

3.13. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося

недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

Порядок и условия

предоставления ежемесячной компенсации расходов

на питание родителям (законным представителям)

отдельных категорий обучающихся

в МОУ «СОШ № 5»

Заявление на предоставление

компенсации расходов на питание

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию расходов на питание моему(ей)

сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИ ребенка)

обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса в связи с тем, что он (она) является

(нужное подчеркнуть):

1) ребенком-инвалидом, получающим образование на дому на основании

справки, выданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации медико-социальной экспертизы, выдавшей справку, дата выдачи справки, срок

установления инвалидности)

подтверждающей факт установления инвалидности.

2) ребенком, имеющим хроническое заболевание;

3) ребенком с ОВЗ, получающим образование на дому на основании заключения

ТПМПК

С условиями предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной

компенсации расходов на питание ознакомлен (а).

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Порядок и условия

предоставления ежемесячной компенсации расходов

на питание родителям (законным представителям)

отдельных категорий обучающихся

в МОУ «СОШ № 5»

Уведомление о принятом решении

по ежемесячной компенсации расходов на питание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя)

МОУ «СОШ №5» уведомляет Вас о том, что ваше заявление на

предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание Вашему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИ ребенка)

рассмотрено и было принято решение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежемесячной

компенсации расходов на питание вашему ребенку с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины отказа (в случае принятия решения об отказе в ежемесячной компенсации

расходов на питание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор МОУ «СОШ № 5»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка