

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная  
школа № 5

ПРИКАЗ  
от 20.02.2024г. № 116/5- 26- 55ах  
г. Саянск

Об организации летнего отдыха и занятости  
обучающихся в МОУ «СОШ№5» в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»» от 07.02.2024г. № 116-26-102 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в 2024 году», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Саянска на 2020- 2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110- 37- 1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.02.2024 № 110-37-136-24 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МОУ СОШ № 5 Татарникову Т.А., заместителя директора по УВР.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ №5 (далее – лагерь) с 01.06.2024г. по 21.06.2024г. в составе 125 человек (50 человек с 6 лет 6 месяцев до 10 лет, 75 человека с 11 лет до 17 лет).
  - 2.1. Утвердить штатное расписание ЛОЛ «Сибирячок» (Приложение 1.).
  - 2.2. Утвердить режим работы ЛОЛ «Сибирячок» с трехразовым питанием с 08.30. до 18.00. часов с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет. (Приложение 2).

- 2.3. Установить стоимость путевки в лагеря дневного пребывания детей 2400 рублей, на основании согласования стоимости путевки Управлением по экономике администрации муниципального образования «город Саянск» от 17.01.2024 № 1-18-198-24
- 2.4. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха учащихся. (Приложение 3.).
- 2.5. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря Татарникову Т.А., заместителя директора.
- 2.6. Назначить Татарникову Т.А., начальника ЛОЛ «Сибирячок», материально-ответственным лицом для обеспечения сохранности материальных ценностей ЛОЛ «Сибирячок».
- 2.7. Назначить ответственной за спортивно – оздоровительную работу в лагере Самойлову Н.А., учителя физической культуры.
- 2.8. Назначить педагогами-организаторами: Журавлеву Н.И., Древинину А.Е., Евстафьеву В.А., Балдакову Г.А.
- 2.9. Назначить педагогом дополнительного образования: Афанасьеву С.Н.
- 2.10. Назначить воспитателями в лагере  
1 отряд: Апиш О.М., Иванову А.Г., Горюнову О.В., Гладких В.В.;
- 2 отряд: Бухарову Е.К., Коноплич Е.С., Кононову А.Е., Мокрицкую У.О.;
- 3 отряд: Реваненко М.П., Масловскую Л.В., Макарову Т.С., Тирикову С.С.;
- 4 отряд: Журавкову Н.В., Кураленко Е.К., Гамаюнову Н.А., Яшкину И.С.;
- 5 отряд: Бриль Л.Г., Мешкову И.Ф., Нестерову А.Н., Татарникову О.А.
- 2.11. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Татарникову Т.А., заместителя директора.
- 2.12. Начальнику лагеря Татарниковой Т.А. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.
- 2.13. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Татарникову Т.А., заместителя директора.
- 2.14. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.
- 2.15. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.

2.16. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.

2.17. Возложить ответственность за санитарно- гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.

2.18. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. № 101, каб. 102, каб. № 103 каб. № 104, каб. № 105 –отрядные комнаты;

каб. 201, каб. 203, каб. № 204, каб. № 205- спальные комнаты;

каб. № 114- кабинет педагогов-организаторов;

каб. № 106- комната для проведения кружковых занятий;

каб. № 202- помещение для сушки одежды.

столовая, актовый зал, спортивный зал, санитарные комнаты.

3. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета Шалашову А. А., социального педагога.

4. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Шалашову А.А., социального педагога.

5. Классным руководителям 1- 11 классов:

5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2024г.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 20.03.2024г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Шалашову А.А., социального педагога.

8. Татарниковой Т.А., заместителю директора, разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

