

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Иркутской области**  
**МКУ "Управление образования администрации муниципального образования**  
**"город Саянск"**  
**МОУ СОШ № 5**

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_

Князева А.С.

Приказ №116/5-26-251ах от «30»  
августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Письмо»**  
для обучающихся по АООП с НОДА – вариант 6.4  
1-4 класс

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по «Письму» составлена на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабослышащих обучающихся (вариант 2.2) (одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида под редакцией М.Ю. Рау, Москва «Просвещение», 2005 г.

Письмо занимает важное место в обучении и воспитании детей, так как обладает большими возможностями их многостороннего развития.

В школе для глухих детей значимость предмета «Письмо» определяется большими возможностями коррекции и компенсации особенностей развития познавательной, эмоциональной и волевой, двигательной сфер деятельности учащихся, формирования их речи, совершенствования слухозрительного восприятия и общения, а также их положительных личностных качеств.

Целями уроков письма в школе глухих являются: формировать у детей потребность в этом виде деятельности, мотивировать обращение к письменной речи;

- обучать графическому начертанию букв от простых букв к более сложным;
- обеспечить частую тренировку детей в письме;
- использовать письменную речь на уроках ППО, чтения, развития речи и др.

На основе поставленных целей определяются следующие задачи преподавания письма в школе для глухих детей:

- овладеть грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения ;
- овладеть техникой письма;
- списывать текст;
- выражать мысли в письменной форме;
- находить ошибки и исправлять их;
- использовать письменную форму речи как средства общения и обучения;
- развивать устную и письменную коммуникации, способности к осмысленному письму;
- овладеть способностью пользоваться письменной речью;
- формировать трудовые умения и навыки, включая умение работать в коллективе.

### **Общая характеристика учебного предмета**

Письмо является одним из видов речевой деятельности, овладение которым, в условиях коммуникативной системы осуществляется на основе устно - дактильной речи и жестко не связано с обучением чтению. При письме слов и фраз дети дактилируют и устно проговаривают слова. По мере развития произносительных навыков дактилирование становится менее выраженным, однако, при затруднении в воспроизведении состава слова школьники вновь возвращаются к дактильному его проговариванию.

Данный предмет включает в себя упражнения, подготавливающие к письму. Учит понимать письменный шрифт, читать слова, предложения. Пользоваться письменным шрифтом (буквы прописные, заглавные, способы их соединения). Выразить мысли в письменной форме (в виде отдельных слов, коротких предложений, небольших рассказов, отчетов, заявок). Писать четко, красиво, правильно отдельные слова, предложения, тексты. Соблюдать при письме знаки препинания: (точка, вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения, запятая при перечислении, знаки прямой речи). Писать большую букву в начале предложения, в собственных именах, переносить слова по слогам

(с помощью учителя или самостоятельно.) Проверять написанное, исправлять ошибки, указанные учителем, товарищами, или обнаруженные самостоятельно. Соблюдать логику в изложении мыслей.

### **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.**

Учебный предмет "Письмо" изучается с 1-4 классе в течение всего учебного года в количестве 51 часа – 1,5 часа в неделю.

#### **1. Личностные результаты освоения учебного курса «Письмо»**

- 1.1. выполнять советы учителя по подготовке рабочего места для учебных занятий в школе и дома;
- 1.2. правильно пользоваться учебными принадлежностями;
- 1.3. соблюдать правильную осанку за рабочим местом;
- 1.4. овладевать приемами самоконтроля;
- 1.5. учиться правильно оценивать свое отношение к учебной работе;
- 1.6. помогать учителю в проведении учебных занятий: готовить доску, раздавать учебные материалы;
- 1.7. уметь самостоятельно готовить рабочее место в школе и дома;
- 1.8. выполнять советы учителя по оказанию помощи товарищам в учебной работе по совместному выполнению учебных заданий;
- 1.9. самостоятельно выполнять основные правила гигиены учебного труда;
- 1.10. выполнять режим дня;
- 1.11. работать самостоятельно и в паре с товарищем;

#### **2. Метапредметные результаты освоения учебного курса «Письмо»**

- 2.1. самостоятельно выполнять основные правила гигиены учебного труда;
- 2.2. выполнять режим дня;
- 2.3. понимать учебную задачу, которую ставит учитель, и действовать строго в соответствии с ней;
- 2.4. учиться по операционному контролю учебной работы своей и товарища;
- 2.5. работать самостоятельно и в паре с товарищем;
- 2.6. учиться определять задачи учебной работы, планировать основные этапы ее выполнения;
- 2.7. выполнять устные и письменные задания наиболее рациональными способами, показанными учителем;
- 2.8. проверять выполненную работу (свою и товарища);
- 2.9. оценивать качество выполненной работы (своей и товарища) в соответствии с принятыми требованиями;

#### **3. Предметные результаты освоения учебного курса "Письмо"**

- 3.1. понимать учебную задачу, предъявляемую для индивидуальной и коллективной деятельности;
- 3.2. определять последовательность действий при выполнении учебной задачи;
- 3.3. понимать учебную задачу, предъявляемую для индивидуальной и коллективной деятельности;
- 3.4. проверять работу по образцу, по результату;
- 3.5. оценивать свою учебную деятельность в сравнении с деятельностью одноклассников по заданному алгоритму;
- 3.6. помогать учителю в подготовке оборудования к уроку, обеспечение товарищей раздаточными материалами;
- 3.7. учиться определять задачи учебной работы, планировать основные этапы ее выполнения;

## Содержание учебного предмета

Упражнения, подготавливающие к письму. Письменный шрифт, чтение слов, предложений. Элементы букв, буквы, слова, короткие предложения.

Буквы прописные, заглавные, в порядке усложнения их начертания и способы их соединения. Письменная форма выражения мысли (отдельные слова, короткие предложения, небольшие рассказы, отчеты, заявки). Соблюдение при письме знаков препинания (точки, запятой, вопросительного и восклицательного знаков).

Большая буква после точки и в собственных именах. Деление слов на слоги, простейшие случаи переноса слов.

Списывание с книги коротких текстов.

Пользование письменной речью в общении, для передачи информации. Изложение мысли в письменной речи, логично, последовательно. Техника письма: четкость, скорость, аккуратность.

### Тематическое планирование

1. Упражнения, подготавливающие к письму.
2. Буквы прописные, заглавные.
3. Большая буква после точки и в собственных именах.
4. Соблюдение при письме знаков препинания.
5. Деление слов на слоги, простейшие случаи переноса слов.
6. Списывание с книги коротких текстов.
7. Изложение мысли в письменной речи, логично, последовательно.
8. Техника письма: четкость, скорость, аккуратность.

## КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 1 КЛАСС

№	Содержание материала	Количество часов	Дата
1	Рисование карандашом	10	
2	Написание элементов букв	10	
3	Штриховка предметов	7	
4	Написание строчных букв	6	
5	Слова с изученными буквами	1	
6	Письмо заглавных букв	4	
7	Деление слов на слоги	1	
8	Большая буква в именах собственных	1	
9	Большая буква после точки	1	
10	Письмо предложений	5	
11	Списывание текста.	1	
12	Знаки препинания.	2	
13	Составление и написание предложений	2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>51</b>	

№	Содержание	Кол - во часов	Даты проведения
1.	Рисование карандашом предметов круглой и овальной формы в тетрадях в линейку и в клетку.	2	
2.	Рисование карандашом предметы, состоящие из прямых линий, размером в заданное число клеток.	2	
3.	Рисование предметов, состоящих из сочетания прямых и овальных линий, размером в заданное число клеток.	2	
4.	Рисование на бумаге в клетку бордюров, состоящих из прямых и округлых линий.	2	
5.	Написание простейших элементов букв: прямые палочки.	2	
6.	Палочки с закруглением сверху, внизу.	2	
7.	Палочки с закруглением сверху и внизу.	2	
8.	Штриховка предметов.	2	
9.	Штриховка предметов цветами.	2	
10.	Написание простейших букв ( п, т, н, и, ш, л, м, а, о, е, с ).	2	
11.	Слова из знакомых букв.	1	
12.	Буквы с элементами, выходящими за нижнюю строчку ( р, у, д, з ).	1	
13.	Написание прописных букв ( б, в, н, й, э ). слова из этих букв.	1	
14.	Написание прописных букв ( к, г, ж, ы ).	1	
15.	Написание прописных букв ( ф, я, ё, ю, х ) Слова из этих букв.	1	
16.	Написание прописных букв ( ч, ц, щ, ь, ы ). Слова с изученными буквами.	1	
17.	Письмо прописных букв: А, У, П, Т, О, Г, Р	1	
18.	Большая буква в именах собственных.	1	
19.	Письмо прописных букв: М, Л, И, Ё, Ш, Ц, Щ	1	
20.	Деление слов на слоги	1	
21.	Письмо прописных букв: Б, В, Д, С, З, Е, Ё, Э	1	

22	Письмо простейших предложений.	2	
23	Письмо прописных букв: Н, К, Ж, Ф, Ю, Я, Х.	5	
24	Большая буква после точки.	1	
25	Списывание текста.	2	
26	Соблюдение при письме знаков препинания.	1	
27	Точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки.	1	
28	Различие слов и предложений.	1	
29	Написание слов и предложений.	1	
30	Составление предложений по картинкам.	1	
31	Письмо предложений.	1	
32	Написание слов и фраз по демонстрации предметов и действий.	1	
33	Самостоятельное письмо слов и фраз.	1	

## 2 класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата
1	Письмо строчных и прописных букв в порядке их усложнения : Аа, Уу, Пп, Бб, Мм.	5	
2	Письмо прописных букв в порядке усложнения их начертания.	4	
3	Все виды соединений: сх, ел, ох, бс.	2	
4	Плавность письма.	1	
5	Письмо слов: собака, мальчик, книга, бабушка, зеркало, самолёт.	1	
6	Письмо предложений из двух слов. Собака лает.	1	
7	Письмо предложений из двух и более слов.	1	
8	Списывание с книги текстов из трёх предложений.	1	
9	Списывание с книги текстов из пяти предложений.	1	
10	Письменное выражение (одним предложением) просьбы.	1	
11	Письменные ответы на вопросы.	1	
12	Письмо коротких текстов (более 5 предложений)	1	
13	Соблюдение при письме знака препинания: точка.	1	
14	Письмо текстов из пяти и более предложений.	1	

15	Соблюдение знака препинания при письме: запятая.	1	
16	Письмо коротких текстов( более 5 предложений)	1	
17	Точка в конце предложения.	1	
18	Соблюдение при письме знаков препинания.	1	
19	Соблюдение при письме знаков препинания: вопросительный и восклицательный.	1	
20	Письмо коротких текстов.	1	
21	Соблюдение при письме знаков препинания.	1	
22	Вопросительный знак. Соблюдение его при письме.	1	
23	Восклицательный знак. Соблюдение его при письме.	1	
24	Написание большой буквы в именах собственных.	1	
25	Написание большой буквы в названиях городов и сёл.	1	
26	Написание большой буквы в кличках животных.	1	
27	Деление двухсложных слов на слоги. Простейшие случаи переноса слов.	1	
28	Письмо коротких текстов.	2	
29	Деление трёхсложных слов на слоги.	2	
30	Письмо коротких текстов	2	
31	Простейшие случаи переноса слов.	1	
32	Письмо текстов из 5 и более предложений.	1	
33	Списывание печатного текста, соединение гласных и согласных	1	
34	Списывание текста.	1	

### 3 КЛАСС

№ п/п	Дата	Название разделов, тем уроков	Кол-во часов
1.		<b>Введение.</b> Буквы, слоги, слова.	1ч.
2.		Составление предложений. <i>Международный день распространения грамотности.</i>	1ч.
3.		<b>Звуки и буквы.</b> Гласные звуки и буквы	1ч.
4.		Гласные звуки и буквы	1ч.
5.		Согласные звуки и буквы	1ч.
6.		Согласные звуки и буквы	1ч.
7.		Выделение звука из слова и соотнесение его с буквой. <i>Международный день жестовых языков</i>	1ч.
8.		Выделение звука из слова и соотнесение его с буквой	1ч.
9.		Слова, которые различаются одним звуком	1ч.
10.		Употребление слов, которые различаются одним звуком. <i>Международный день учителя</i>	1ч.
11.		Слова, которые различаются количеством звуков	1ч.
12.		Ударение в словах.	1ч.
13.		Ударение в словах.	1ч.
14.		Выделение ударного гласного в слове.	1ч.
15.		Выделение ударного гласного в слове.	1ч.
16.		Слог. Деление слов на слоги. <i>Международный день школьных библиотек</i>	1ч.
17.		Слог. Деление слов на слоги.	1ч.

18.		Различение согласных Л-Р. Употребление слов с согласными Л-Р	1ч.
19.		Различение согласных Л-Р. Употребление слов с согласными Л-Р. <i>200 - летие со дня рождения Достоевского</i>	1ч.
20.		Различение парных согласных Б - П	1ч.
21.		Различение парных согласных Б - П	1ч.
22.		Упражнение на различение парных согласных В-Ф. <i>День начала Нюрнбергского процесса</i>	1ч.
23.		Упражнение на различение парных согласных В-Ф	1ч.
24.		Правописание парных согласных Г – К	1ч.
25.		Правописание парных согласных Г – К. <i>Всемирный день борьбы со СПИДом</i>	1ч.
26.		Правописание парных согласных Д - Т	1ч.
27.		Правописание парных согласных Д – Т. <i>День Героев Отечества</i>	1ч.
28.		Различение при письме и произношении Ж – Ш. <i>200 - летие со дня рождения Некрасова</i>	1ч.
29.		Различение при письме и произношении Ж – Ш	1ч.
30.		Различение парных согласных З-С	1ч.
31.		Различение парных согласных З-С	1ч.
32.		Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова или слога	1ч.
33.		Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова или слога	1ч.
34.		<b>Слово.</b> Предмет и его название. <i>Всемирный день азбуки Брайля</i>	1ч.
35.		Названия предметов, отвечающие на вопрос что?	1ч.
36.		Названия предметов, отвечающие на вопрос кто?	1ч.
37.		Название частей предмета.	1ч.
38.		Различай сходные предметы и их названия.	1ч.
39.		Обобщающее слово для группы однородных предметов.	1ч.
40.		Различай слова, отвечающие на вопросы кто? и что? <i>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</i>	1ч.
41.		Различай слова, обозначающие один или несколько одинаковых предметов.	1ч.
42.		Большая буква в именах и фамилиях людей.	1ч.
43.		Большая буква в кличках животных.	1ч.
44.		Действие и его название.	1ч.
45.		Названия действий, отвечающие на вопрос что делает? что делают? <i>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</i>	1ч.
46.		Подбор названий действий к названиям предметов кто как голос подаёт?	1ч.
47.		Кто как передвигается? <i>Международный день родного языка</i>	1ч.
48.		Кто? – что делает? что делают? <i>Всемирный день иммунитета</i>	1ч.
49.		Что? – что делает? что делают?	1ч.
50.		Различай названия предметов и названия действий по вопросам.	1ч.



51.		Предлог как отдельное слово. Употребление предлогов в предложении.	1ч.
-----	--	--	-----

#### 4 КЛАСС

№ п/п	Дата	Название разделов, тем уроков	Кол-во часов
1.		<b>Предложение.</b> Распространение предложений. <i>День воссоединения Крыма и России</i>	1ч.
2.		Предложение. Составление предложений с данным словом. <i>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</i>	1ч.
3.		Выделение предложения из текста.	1ч.
4.		Правила записи предложения.	1ч.
5.		Различай набор слов и предложение.	1ч.
6.		Порядок слов в предложении. <i>День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»</i>	1ч.
7.		Завершение начатого предложения.	1ч.
8.		Составление предложений по предметной и сюжетной картинкам.	1ч.
9.		<b>Повторение.</b> Звонкие и глухие согласные. <i>День местного самоуправления</i>	1ч.
10.		Твёрдые и мягкие согласные.	1ч.
11.		Мягкий знак на конце слов.	1ч.
12.		Названия предметов.	1ч.
13.		Большая буква в именах и фамилиях людей, кличках животных. <i>Международный день борьбы за права инвалидов</i>	1ч.
14.		Названия предметов.	1ч.
15.		Названия действий.	1ч.
16.		Предложения-вопросы и предложения-ответы. <i>Международный день семьи</i>	1ч.
17.		Обобщающий урок. Повторение пройденного материала	1ч.
18.		Повторение по теме «Парные согласные звуки». Списывание текста	1ч
19.		Оформление предложений в тексте	1ч
20.		Слова, отвечающие на вопросы <i>кто?, что?</i>	1ч
21.		Слова, отвечающие на вопросы: что делать?	1ч
22.		Слова, отвечающие на вопросы: какой? какая? какое? какие?	1ч
23.		Слуховой диктант	1ч
24.		Правописание безударных гласных в корне слова	1ч
25.		Правописание звонких и глухих согласных на конце слова	1ч
26.		Правописание жи – ши	1ч
27.		Правописание ча – ща, чу – шу	1ч
28.		Правописание чк – чн, щн	1ч

29.		Заглавная буква в именах собственных	1ч
30.		Заглавная буква в именах собственных	1ч
31.		Закрепление написания изученных букв. Письмо слов и предложений с изученными буквами	1ч
32.		Строчная буква г	1ч
33.		Заглавная буква Г	1ч
34.		Строчная и заглавная буквы г, Г	1ч
35.		Строчная буква ч, обозначающая мягкий согласный звук. Слоги ча, чу	1ч
36.		Заглавная буква Ч, обозначающая мягкий согласный звук. Слоги ча, чу	1ч
37.		Строчная и заглавная буквы я, Я	1ч
38.		Заглавная буква Я	1ч
39.		Строчная буква я	1ч
40.		Заглавная буква Д	1ч
41.		Строчная и прописная буквы д, Д	1ч
42.		Закрепление написания изученных букв. Письмо слов и предложений с изученными буквами	1ч
43.		Закрепление написания изученных букв. Письмо слов и предложений с изученными буквами	1ч
44.		Написание слов и предложений с изученными буквами	1ч
45.		Строчная буква м	1ч
46.		Заглавная буква М	1ч
47.		Строчная буква п	1ч
48.		Заглавная буква П	1ч
49.		Закрепление написания изученных букв	3ч

### **Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности**

1. Мультимедийная система.
2. Звукоусиливающая аппаратура (индивидуальные слуховые аппараты).
3. Презентации.
4. Карточки для индивидуальной работы.
5. Набор предметных и сюжетных картинок.
6. Прописи Н.С.Жуковой