

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №5»  
г.Саянска  
МОУ «СОШ№5»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «СОШ №5»  
от 31.08.2022 №116/5-26-342/Зах

## **Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МОУ «СОШ №5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Саянска (далее – школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Порядок принят педагогическим советом с учетом мнения Общешкольной родительской конференции и Школьного собрания учащихся

### **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся переводных 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в школе. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы.

2.3. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.4. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода;

2.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс, в котором указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.6. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

2.9. Директор издает приказ о переводе обучающегося, в котором указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

### **3. Отчисление из школы**

Документ подписан электронной подписью.

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением основного общего или среднего общего образования на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

3.3. При прекращении образовательных отношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в связи с завершением обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании решения педагогического совета директор издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему свидетельства об обучении.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

3.5. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования
- д) согласие второго родителя на изменение формы получения образования, если заявление подается родителем

3.6. В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.7. Директор издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по основной общеобразовательной

Документ подписан электронной подписью.

программе среднего общего образования в связи поступлением в образовательную организацию, реализующую программы профессионального образования или в связи с трудоустройством (по причине трудной жизненной ситуации) осуществляется на основании заявления и подтверждающих документов.

3.9. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) причина отчисления с приложением документов (справка о зачислении, справка-подтверждение от работодателя)
- д) согласие второго родителя (законного представителя), если заявление подается родителем

3.10. На основании заявления директор издает приказ об отчислении обучающегося в связи с поступлением в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения или трудоустройством в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

3.11. После издания приказа директор школы уведомляет МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск» об отчислении обучающегося (основная общеобразовательная программа среднего общего образования) в связи с поступлением в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения или трудоустройством с указанием даты и номера приказа.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 24E2509AB152E1ABV1403D7E9745F84E

**Владелец:** RU, Иркутская область, город Саянск, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5", 11494213136, 381453089174, shk1a5@rambler.ru, Анастасия Сергеевна, Князева, Князева Анастасия Сергеевна

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@goskazna.ru			
<b>Срок действия:</b>	Действителен с:	16.03.2022	09:55:00	UTC+08
	Действителен до:	09.06.2023 09:44:00 UTC+08		
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	11.04.2023 11:37:33 UTC+08			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575995

Владелец Князева Анастасия Сергеевна

Действителен с 24.05.2022 по 24.05.2023