

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
ИНН 3814003542, КПП 381401001, ОГРН 1023801911650

ПРИКАЗ № 116/5-26-03ах

г. Саянск

10.01.2024г.

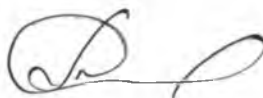
О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию здания, сооружений и прилегающей территории.

В целях обеспечения безопасности работников и обучающихся при эксплуатации зданий и сооружений и прилегающей к ним территории, на основании ст. 214 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающей территории, заведующего хозяйством Лончакову С.А.
2. На период отсутствия лица, ответственного за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающей территории (отпуск, командировки, болезнь и др.), его обязанности возложить на замещающее лицо.
3. Ответственному за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающей территории и лицу, его замещающему, в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающей территории.
4. Ответственному за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающей территории обеспечить:
 - организовать проведение общих технических осмотров здания не реже 2 раз в год (весной и осенью), контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения посредством текущих ремонтов здания или сооружения;
 - систематический контроль за соответствием зданий, сооружений требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.
5. Лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающей территории, обеспечить наличие на рабочем месте персонала по их обслуживанию следующей документации:
 - планы подготовки здания к осенне-зимнему периоду;
 - календарные сроки общих весенних и осенних осмотров зданий (устанавливаются в зависимости от климатических условий);
 - план-график планово-предупредительных ремонтов здания;
 - технический журнал учета текущего и капитального ремонта зданий и сооружений;
 - акты осмотров зданий, сооружений и прилегающей территории;
 - технический паспорт на здание;
 - технический журнал по эксплуатации здания;
 - акты приемки объектов после ремонта.
6. Аксеновой О.Ю. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Князева

Исп. Аксенова О.Ю.