

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная
школа № 5

ПРИКАЗ
от 21.02.2024г. № 116/5- 26- 51ах
г. Саянск

Об организации летнего отдыха и занятости
обучающихся в МОУ «СОШ№5» в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»» от 14.02.2024г. № 116-26-107 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в 2023 году», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» города Саянска на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.02.2025 № 110-37-160-25 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МОУ СОШ № 5 Татарникову Т.А., заместителя директора по УВР.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ №5 (далее – лагерь) с 02.06.2025г. по 22.06.2025г. в составе 125 человек (50 человек с 6 лет 6 месяцев до 10 лет, 75 человек с 11 лет до 17 лет).
 - 2.1. Утвердить штатное расписание ЛОЛ «Сибирячок» (Приложение 1.).
 - 2.2. Утвердить режим работы ЛОЛ «Сибирячок» с трехразовым питанием с 08.30. до 18.00. часов с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет. (Приложение 2).
 - 2.3. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха учащихся. (Приложение 3.).

МОУ «СОШ № 5»
ВЕРНО 
ДИРЕКТОР А. С. КИРЯКОВ
26.02.25

2.4. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря Татарникову Т.А., заместителя директора.

2.5. Назначить Лончакову С.А., заведующую хозяйством, материально-ответственным лицом для обеспечения сохранности материальных ценностей ЛОЛ «Сибирячок».

2.6. Назначить ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере: Сайченко М.О., Самойлову Н.А., учителей физической культуры.

2.7. Назначить педагогами-организаторами: Журавлеву Н.И., Древинину А.Е., Балдакову Г.А.

2.8. Назначить педагогом дополнительного образования: Афанасьеву С.П.

2.9. Назначить воспитателями в лагере

1 отряд: Горбачеву Н.В., Пыткину Н.С., Гладких В.В., Чупахину Н.В.;

2 отряд: Реваненко М.П., Тирикову С.С., Хватик Т.С., Масловскую Л.В.;

3 отряд: Бухарову Е.К., Бриль Л.Г., Гамаюнову Н.А., Яшкину И.С.;

4 отряд: Журавкову Н.В., Кураленко Е.К., Мокрицкую У.О., Слесареву К.;

5 отряд: Дрига А.Ю., Мешкову И.Ф., Нестерову А.Н., Татарникову О.А.

2.10. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Татарникову Т.А., заместителя директора.

2.11. Начальнику лагеря Татарниковой Т.А. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

2.12. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Татарникову Т.А., заместителя директора.

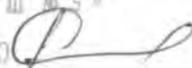
2.13. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.

2.14. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.

2.15. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.

2.16. Возложить ответственность за санитарно- гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Лончакову С.А., заведующую хозяйством.

2.17. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

МОУ «СОШ № 5»
ВЕРНО 
ДИРЕКТОР А. С. КНЯЗЕВА
26.02.25

каб. № 101, каб. 102, каб. № 103 каб. № 104, каб. № 105 – отрядные комнаты;

каб. 201, каб. 203, каб. № 204, каб. № 205- спальные комнаты;

каб. № 108- кабинет педагогов-организаторов;

каб. № 106- комната для проведения кружковых занятий;

каб. № 202- помещение для сушки одежды.

столовая, актовый зал, спортивный зал, санитарные комнаты.

3. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета Журавкову Л.В., социального педагога.

4. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Шалашову А.А., социального педагога.

5. Классным руководителям 1- 11 классов:

5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2024г.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 01.03.2024г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата обучающихся занятостью обучающихся в летний период Шалашову А.А., социального педагога.

8. Татарниковой Т.А., заместителю директора, разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ№5»


А.С.Князева

МОУ «СОШ№5»
ВЕРН 
ДИРЕКТОР А. С. КНЯЗЕВА

26.02.25