

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная
школа № 5
Приказ
07.02.2025 № 116/5-26-38ах
г. Саянск

О начале приёма в 1-й класс на 2025-2026
учебный год

В соответствии со ст. 9, 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Постановление Администрации № 110-37-913-20 от 28.09.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Саянск»)), в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, во исполнение приказа УО от 10.01.2025г. №116-26-17 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями на 2025-2026 уч. год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить с 01.04.2025 года о начале приёма заявлений родителей (законных представителей) детей, которым на 01.09.2024 года исполняется 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Родители имеют право подать заявление:
 - лично в школу;
 - в электронной форме с использованием функционала региональных образовательных порталов, региональных сайтов Госуслуг, а также через федеральный портал Госуслуг. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; Заявления будут рассматриваться по истечению срока их принятия, т.е. после 30 июня. В приеме школа может отказать только в случае, если свободные места закончились. В этом случае местные органы управления образованием должны помочь родителям устроить ребенка в другую школу.
2. Создать комиссию по приёму детей в 1 класс в составе: директор школы А.С. Князева, зам. директора Л.И. Венгрова, делопроизводитель Аксенова О.Ю.
3. Титенкову С.И. разместить информацию в личном кабинете портала Госуслуг о приёме в 1 класс, а также отслеживать информацию о поступивших заявлениях совместно с делопроизводителем Аксеновой О.Ю.
4. Комиссии проводить приём документов в 1 класс 2025-2026 учебного года на основании документов, представленных родителем (законным представителем):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).
5. Комиссии осуществлять приём заявлений в первый класс 2025-2026 уч. года:
- для детей, зарегистрированных на территории МОУ «СОШ №5» (**дома микрорайонов «Строителей» (кроме домов № 1,34)**), ОГБУСО «СЦСР «Забота», за которой закреплена МОУ «СОШ №5» с 1 апреля 2025 года до 30 июня текущего года;
 - для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ №5», но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс осуществлять с 6 июля 2025 года до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года, в порядке очереди на вакантные места
6. Аксеновой О.Ю. регистрировать в журнале приёма заявлений в 1 класс документы, предоставленные родителями (законными представителями); ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.
7. Аксеновой О.Ю. зачисление в МОУ «СОШ №5» оформлять распорядительным актом МОУ «СОШ №5» (приказом) в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов (после 30 июня, но не позднее 3 июля) с информированием родителей (законных представителей) через сайт школы.
8. Титенкову С.И., ответственному за обновление сайта школы, выставить информацию о приёме в 1 класс МОУ «СОШ №5» на 2024-2025 учебный год и количестве свободных мест с постоянным обновлением статистики.

9. Венгровой Л.И. совместно с Титенковым С.И. в срок до 15.03.2024г. разместить на официальном сайте МОУ «СОШ №5» проект учебного плана для 1-х классов на 2025-2025 учебный год и информацию об организации работы группы продлённого дня на 2025-2026 учебный год.
10. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора Венгрову Л.И.

Директор

А.С. Князева